

柿餅公民館の利用手引き

第一版

柿餅区会

柿餅公民館の利用方法は以下手順で行います。

1. 団体登録及び利用者登録を行います。

登録用紙は柿餅区会の公民館のページに掲載しています。

ネットで入手できない方は公民館又は公民館長及び区長に問い合わせください。

2. 登録書を記入して公民館長または区会役員へ提出してください。受付ると予約用のIDを発行します。

3. IDを使って予約ができます。

4. 予約が完了したら、予約日と時間を確認してください。

5. 利用当日はキーボックスの番号を確認してトイレ側の入り口から入ります。(キーボックスはドアノブにあります)

6. 終了したら、チェックシートにチェックして料金箱に料金を入れて掃除、戸締りを行いキーボックスに鍵を返してください。

7. 問題が起こった場合は速やかに公民館長または区会役員へご連絡ください。

8. 柿餅ホームページ

<https://moo-goodrf.ssl-lolipop.jp/kakimoch>

